C14-C14-0003616-27/11/2026-P

COMUNITÀ della PAGANELLA

P.zzale Paganella, n. 3 38010 ANDALO

tel. 0461.585230 - fax 0461.589170

e-mail: sociale@comunita.paganella.tn.it

pec: comunita@pec.comunita.paganella.tn.it

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

Andalo, 27.11.2026

Prot. n. 3616

OGGETTO: AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEL REFERENTE TECNICO ORGANIZZATIVO DEL DISTRETTO FAMIGLIA DELLA PAGANELLA PER UN PERIODO DI TRE ANNI

La Comunità della Paganella intende acquisire la manifestazione di interesse da parte di organizzazioni e professionisti interessati a partecipare alla procedura per l'individuazione tramite procedura negoziata ai sensi dell'articolo 21 della L.P. 23/90 e s.m. di una figura professionale cui affidare l'incarico di **Referente Tecnico Organizzativo** del Distretto Famiglia della Paganella per un periodo di tre anni (riferimento L.P. 1/2011 "Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità", deliberazione della Giunta Provinciale n. 1898 di data 12.10.2018 "Approvazione delle Linee guida "Distretti famiglia"", deliberazione della Giunta Provinciale n. 960 di data 10.07.2020 "Approvazione dei criteri e delle modalità per la concessione di un contributo a sostegno del costo degli operatori che supportano l'attività dei Distretti per la Famiglia (legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1, art. 16, comma 2 ter)").

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di potenziali affidatari per poi procedere all'individuazione della figura professionale in possesso dei requisiti e caratteristiche necessari da invitare alla procedura negoziata.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Alla procedura verranno invitati coloro in possesso dei requisiti richiesti che abbiano manifestato interesse a partecipare regolarmente e nel rispetto dei termini. L'ente si riserva di procedere alla formulazione di richiesta di preventivo anche qualora pervenga una sola manifestazione di interesse ad essere invitato.

STAZIONE APPALTANTE
Comunità della Paganella
Piazzale Paganella 3
38010 Andalo (TN)
pec: comunita@pec.comunita.paganella.tn.it

OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto della presente manifestazione di interesse è il ruolo di Referente Tecnico Organizzativo del Distretto Famiglia della Paganella.

Ai sensi delle Linee Guida dei Distretti Famiglia, approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1898 di data 12.10.2018, il Referente Tecnico Organizzativo deve essere in possesso della certificazione di competenze "Manager territoriale" o di titolo rilasciato dall'Ente di certificazione.

Le funzioni del Referente Tecnico Organizzativo sono di:

- collaborare strettamente ed informare con continuità il Referente Istituzionale ed il Referente amministrativo della Comunità
- occuparsi del processo di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione del Programma di lavoro secondo quanto stabilito dal Manuale operativo del Distretto Family in collaborazione con il RI e il Referente amministrativo;
- promuovere la rete territoriale ai fini della realizzazione del sistema integrato delle politiche familiari sul territorio;
- supportare tutte le attività del Distretto, e in particolare:
  a) accompagnare le organizzazioni nell'attività di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle azioni contenute nel Programma di lavoro;
  b) partecipare alle sessioni del Gruppo di lavoro e del Gruppo di lavoro strategico;
  c) curare la redazione e la realizzazione del Programma di lavoro d'intesa con il coordinatore;
  d) collaborare con il Referente Istituzionale all'Autovalutazione del Programma di lavoro;
  e) utilizzare la strumentazione tecnica e la modulistica per la gestione del processo;
  f) partecipare agli incontri di formazione obbligatori organizzati dall'Ente di certificazione e alla Conferenza provinciale dei coordinatori e dei referenti;
  g) svolgere le attività in coerenza con le Linee guida, e con quanto richiesto dall'Ente di certificazione.

Rientrano tra le attività del Referente Tecnico Organizzativo del Distretto Famiglia della Paganella, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- curare gli adempimenti inerenti al funzionamento del Distretto (es. invio convocazioni, redazione di verbali, preparazione di materiali necessari per gli incontri, diffusione di informazioni, realizzazione data base …) anche in relazione alle indicazioni pervenute dalla PAT;
- predisporre il Programma di lavoro annuale del Distretto individuando le azioni con il RI e i partners;
- coordinare le attività del Distretto Famiglia della Paganella, con particolare riguardo agli aspetti tecnico organizzativi ed amministrativi;
- mantenere i contatti tra i soggetti coinvolti nel Distretto;
- partecipare alla predisposizione del programma annuale di lavoro;
- curare la raccolta e l'istruttoria dei programmi annuali dei singoli aderenti al Distretto e collaborare alla valutazione dei programmi svolti;
- supportare i membri del Distretto e le associazioni nei rapporti con l'ente capofila;
- supportare i soggetti aderenti al Distretto per quanto riguarda il conseguimento delle certificazioni in ambito family e gli adempienti da esse derivanti;
- gestire in modo puntuale ed efficace gli strumenti comunicativi relativi al Distretto, compresi i social o eventuali pagine web adeguandoli al target di riferimento;
- assicurare il corretto utilizzo dei locali, degli arredi e delle attrezzature a disposizione così come gli altri spazi utilizzati;
- collaborazione con gli uffici della Comunità della Paganella per gli adempimenti necessari.

Il Referente dovrà consegnare agli uffici della Comunità entro il 15 gennaio di ogni anno la scheda di autovalutazione delle azioni del Programma di lavoro e la relazione attestante la realizzazione delle azioni del Programma di lavoro, accompagnata dalla documentazione a dimostrazione dell'effettivo svolgimento delle attività.

Alle attività sopra citate andranno aggiunte eventuali ulteriori attività, anche accessorie, che potranno venire individuate a seguito delle valutazioni e riprogrammazioni periodiche del Distretto famiglia della Paganella.

Il Referente Tecnico Organizzativo dovrà operare autonomamente, sia per quanto riguarda la sede, la strumentazione tecnica e gli spostamenti, nel territorio della Paganella con orario flessibile a seconda delle effettive necessità, anche serale e in giornate feriali o festive all'occorrenza.

Il Referente Tecnico Organizzativo dovrà mantenere l'iscrizione al Registro degli operatori per tutta la durata dell'incarico. Ai fini del mantenimento dell'iscrizione, il Referente Tecnico Organizzativo:
a) consegue nel corso di ogni anno i crediti formativi stabiliti dall'Ente di certificazione partecipando ai momenti formativi organizzati, indicati o da esso riconosciuti;
b) rispetta il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento nonché le norme deontologiche vigenti.

L'attività del professionista si svolgerà senza vincoli di subordinazione, senza inserimento nella pianta organica della Comunità ma con l'impiego ad assicurare la propria presenza presso le sedi di svolgimento delle diverse attività previste dal Distretto Famiglia.

DURATA DEL SERVIZIO:
Il Referente Tecnico Organizzativo del Distretto della Paganella sarà nominato per un periodo di tre anni decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione. La collaborazione, quindi sarà triennale, ma potrà essere riconfermata annualmente subordinatamente alla valutazione positiva dell'operato del Referente da parte dei componenti istituzionali del Distretto Famiglia della Paganella e alla conferma del contributo annuale a sostegno del costo degli operatori che supportano l'attività dei Distretti Famiglia da parte dell'Agenzia per la coesione sociale.
È pertanto fatta salva la possibilità per la Comunità di ridefinire le condizioni contrattuali in relazione a modificazioni di carattere organizzativo e/o finanziario che dovessero occorrere successivamente alla stipulazione del contratto.
La valutazione sull'operato del Referente verterà sulle attività di sua competenza sopra descritte e in particolare sulla realizzazione delle azioni previste nel Programma di lavoro.
La durata del contratto potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del contraente.
L'incarico prevede un impegno costante in corso d'anno seppur con dei periodi in cui si prevedono picchi maggiori di attività ed altri con minor carico lavorativo. L'organizzazione della presenza e delle attività, così come la relativa strumentazione necessaria (computer, mezzo di trasporto, spese di trasporto, telefono…) restano a completo carico dell'RTO, senza che per ciò sia prevista una corresponsione di compensi o rimborsi extra da parte della Comunità.

IMPORTO
Il valore stimato per l'incarico, per l'intero periodo contrattuale per il periodo di 3 anni è pari a €. 45.000,00 (IVA inclusa).
Il corrispettivo derivante dall'espletamento dell'incarico verrà liquidato su presentazione di regolare documentazione contabile.
La Provincia Autonoma di Trento ha previsto che in caso di affidamento del servizio a persone giuridiche terze, il contributo è commisurato al costo aziendale del R.T.O. impiegato per la realizzazione del Programma di lavoro; in tal caso l'importo del corrispettivo verrà eventualmente rideterminato in modo che la quota a carico della Comunità della Paganella sia pari al 20% della

spesa riconoscibile dalla PAT, su cui la medesima erogherà un contributo pari all'80% della spesa ritenuta ammissibile.
A titolo esemplificativo si specifica che qualora il costo aziendale del R.T.O. affidato ad una persona giuridica ammonti, a titolo esemplificativo, a € 12.000,00 anche il corrispettivo complessivo spettante alla persona giuridica verrà rideterminato a tale cifra.
Come da deliberazione della Provincia Autonoma di Trento si evidenzia che la realizzazione parziale del Programma di lavoro prevede:

a. la revoca del contributo e la restituzione di quanto erogato a titolo di acconto se il Programma di lavoro è stato realizzato in misura inferiore all'80%;

b. la rideterminazione del contributo a saldo se il Programma di lavoro è stato realizzato per una percentuale di almeno l'80% delle azioni programmate.

Pertanto in caso di realizzazione parziale del Programma di lavoro sarà conseguentemente rideterminato il corrispettivo spettante al soggetto incaricato del ruolo di R.T.O.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
Offerta economicamente più vantaggiosa con prezzo fisso non ribassabile. Come elemento di valutazione dell'offerta tecnica sarà preso in esame il curriculum del candidato al ruolo di Referente Tecnico Organizzativo proposto dall'operatore economico.

La candidatura ed i curriculum delle organizzazioni/professionisti saranno valutati da una specifica Commissione multidisciplinare appositamente nominata dall'Ente dopo il termine di presentazione delle domande.
Verranno in particolare valutati:
1. titoli di studio posseduti, diplomi, master, specializzazioni;
2. l'eventuale esperienza come Referente Tecnico Organizzativo di uno o più Distretti famiglia in provincia di Trento;
3. le eventuali esperienze nello svolgimento di attività di progettazione e di lavoro di rete nell'ambito delle politiche giovanili e/o familiari e/o di sviluppo di comunità;
4. le eventuali esperienze lavorative in attività formative/educative/socio/culturali con particolare riguardo ad esperienze di lavoro nel settore del volontariato, animazione territoriale con coordinamento di progetti e persone;
5. il possesso di eventuali attestati comprovanti la partecipazione a seminari, corsi di aggiornamento/specializzazione su temi legati all'ambito familiare;
6. il possesso di eventuali attestati comprovanti la partecipazione a corsi promossi dall'Agenzia per la famiglia, natalità e le politiche giovanili della Provincia Autonoma di Trento inerenti le attività del Distretto famiglia;
7. eventuali altri titoli o esperienze utili alla valutazione per la selezione di Referente Tecnico Organizzativo o di particolare interesse per l'attività da svolgere.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
Possono partecipare al presente avviso le imprese e i liberi professionisti aventi Partita IVA interessati e aventi titolo a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura.
In caso di imprese, il Legale rappresentante dovrà indicare la persona fisica (legata all'impesa, alla data di stipula del contratto, da un rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione), avente i requisiti richiesti, che metterà a disposizione per l'incarico in oggetto.

I soggetti interessati devono essere in possesso, alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

REQUISITI GENERALI:

- dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione e pertanto non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 24 della L.P. 2/2016 e art. 94-95 del D. Lgs. 36/2023.

REQUISITI DI IDONEITÀ:

- dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023.

Il candidato al ruolo di Referente tecnico organizzativo (libero professionista o soggetto indicato dall'impresa) deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) certificazione del profilo di qualificazione professionale di "Manager territoriale" e dell'iscrizione al Registro dei soggetti pubblici e privati che aderiscono al Distretto per la Famiglia di cui all'articolo 16, comma 2 della Legge 1/2011 sul benessere familiare e come stabilito nei Criteri approvati con deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 960/2020.
2) diploma di laurea almeno triennale;
3) patente di guida cat. B e il mezzo in propria disponibilità ed autonomia negli spostamenti sul territorio;
4) non trovarsi nelle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 39 novies comma 1 della L.P. 23/90;
5) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con la Comunità della Paganella;
6) non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 ossia nei tre anni precedenti non aver concluso contratti o conferito incarichi, per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale, a soggetti già dipendenti delle Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. cessati da meno di tre anni dal rapporto di pubblico impiego e che, negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, laddove il concorrente sia stato destinatario dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

REQUISITI SPECIFICI:

- essere iscritti, alla data di invio della richiesta di offerta da parte della Comunità, alla piattaforma Contracta e abilitati al bando: "**Servizi di consulenza e servizi di supporto all'attività della P.A.**".

I soggetti interessati saranno tenuti a procedere all'iscrizione alla citata categoria merceologica entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle candidature. In caso di mancata iscrizione del soggetto, la Stazione appaltante sarà impossibilitata a trasmettere la lettera di invito ad offrire e i soggetti non potranno avere nulla a pretendere a riguardo.
Si precisa che il presente Avviso non comporta alcun obbligo contrattuale da parte della Comunità della Paganella verso gli operatori economici che si iscrivano al bando di abilitazione sopra citato.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire, entro e non oltre

LE ORE 12.00 DEL GIORNO 10.12.2026

la lettera di manifestazione di interesse (scaricabile dal sito web della Comunità della Paganella www.comunita.paganella.tn.it) attestante il possesso dei requisiti, redatta in lingua italiana sul modello sub Allegato A predisposto dalla stazione appaltante a mezzo PEC all'indirizzo: comunita@pec.comunita.paganella.tn.it firmato digitalmente e **corredato da curriculum vitae** del candidato al ruolo di Referente Tecnico Organizzativo (libero professionista o soggetto indicato dall'impresa).

Si invitano gli interessati ad utilizzare caselle pec per la spedizione, al fine di evitare possibili rischi di ricezione delle mail provenienti da indirizzi non certificati.

Istanze pervenute in modalità diverse da quelle sopra indicate ovvero oltre i termini prescritti ovvero prive dei contenuti sopra indicati saranno considerate irricevibili e non prese in considerazione.

La presente indagine esplorativa è finalizzata unicamente all'individuazione degli operatori economici idonei da invitare alla successiva procedura. La presentazione dell'istanza di partecipazione da parte degli operatori economici non determina pertanto l'instaurarsi di nessun tipo di vincolo o obbligazione nei confronti della Comunità, che rimarrà libera di avviare altre procedure di merito al servizio in oggetto e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato; rimane in ogni caso facoltà della Comunità integrare l'elenco degli operatori economici da inviare con altri, ritenuti idonei e selezionati dalla stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che il medesimo ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali, giudiziari e particolari.
I dati personali, giudiziari e particolari sono raccolti dal Servizio Segreteria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Responsabile del procedimento è il dott. Daniel Pancheri, Segretario Generale della Comunità della Paganella.

Per eventuali informazioni contattare il numero 0461.585230 o scrivere all'indirizzo: sociale@comunita.paganella.tn.it

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Daniel Pancheri
firmato digitalmente

PANCHERI
DANIEL
DAVID
27.11.2026
09:03:48
GMT+00:00